

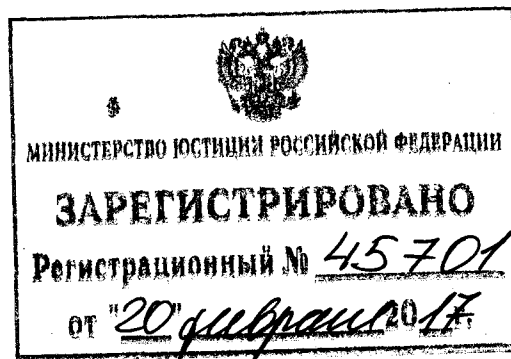


МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИД РОССИИ)

П Р И К А З

« 30 » января 2017 г. № 1438

Москва



О ведомственных наградах Министерства иностранных дел Российской Федерации

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 52, ст. 5576; 2016, № 1, ст. 8), подпунктом 13 пункта 10 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Собрание законодательства, 2004, № 28, ст. 2880; 2005, № 19, ст. 1782, № 43, ст. 4371; 2007, № 38, ст. 4511; 2008, № 37, ст. 4181, № 43, ст. 4921; 2009, № 1, ст. 91, № 45, ст. 5323; 2010, № 6, ст. 628, № 18, ст. 2213, № 19, ст. 2302, № 29, ст. 3906; 2012, № 29, ст. 4079, № 35, ст. 4773; 2013, № 52, ст. 7137; 2015, № 4, ст. 641, № 6, ст. 940, № 11, ст. 1587, № 52, ст. 7589; 2016, № 14, ст. 1983, № 44, ст. 6120), в целях поощрения и награждения федеральных государственных гражданских служащих, работников центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органов – представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, работников организаций, подведомственных Министерству

пр. 144-ТС

и иностранных дел Российской Федерации, которые обеспечивают его деятельность на территории Российской Федерации, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих иных федеральных государственных органов, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства иностранных дел Российской Федерации, дающие право на присвоение звания «Ветеран труда»:

звание «Почетный работник МИД России»;

Почетную грамоту Министерства иностранных дел Российской Федерации;

нагрудный знак «За отличие» МИД России.

2. Утвердить:

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства иностранных дел Российской Федерации (приложение № 1);

Положение о звании «Почетный работник МИД России» (приложение № 2);

Положение о Почетной грамоте Министерства иностранных дел Российской Федерации (приложение № 3);

Положение о нагрудном знаке «За отличие» МИД России (приложение № 4).

3. Управлению делами (Департаменту) обеспечить изготовление и хранение ведомственных наград и бланков удостоверений к ним.

4. Валютно-финансовому департаменту ежегодно предусматривать выделение необходимых денежных средств на изготовление ведомственных наград и бланков удостоверений к ним.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 6 июля 2010 г. № 10886 «Об учреждении нагрудного знака «За отличие» Министерства иностранных дел Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 сентября 2010 г., регистрационный № 18356).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации.

МИНИСТР



С.ЛАВРОВ

Копия верна:

Главный специалист-эксперт

Отдела общих и кадровых вопросов

Управления делами (Департамента) МИД России

« 30 » января 2017 года



Г.Иванова

Приложение № 1 к
приказу МИД России
от « 30 » января 2017 г. № 1438

Порядок
награждения ведомственными наградами
Министерства иностранных дел Российской Федерации

I. Общие положения

1. Награждение ведомственными наградами Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – ведомственные награды) оформляется приказами МИД России за подписью Министра иностранных дел Российской Федерации (далее – Министр).

2. Награждение ведомственными наградами осуществляется при праздновании Дня дипломатического работника (10 февраля), Дня России (12 июня), Дня народного единства (4 ноября).

По указанию Министра награждение ведомственными наградами может осуществляться в другое время.

3. При награждении ведомственными наградами учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде.

4. Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой не допускается.

5. Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения ведомственной наградой, государственной наградой Российской Федерации.

6. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания или в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) МИД России о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда и удостоверение к ней подлежат возврату.

II. Порядок представления к награждению ведомственными наградами и подготовки проектов приказов о награждении ведомственными наградами

8. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром.

9. О награждении ведомственными наградами ходатайствуют:

первый заместитель Министра, статс-секретарь – заместитель Министра, заместители Министра, заместитель Министра по вопросам противодействия терроризму, генеральный директор МИД России – в отношении руководителей курируемых структурных подразделений центрального аппарата МИД России, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органов – представительств МИД России на территории Российской Федерации, организаций, подведомственных МИД России, которые обеспечивают его

деятельность на территории Российской Федерации (далее – подведомственные организации);

руководители структурных подразделений центрального аппарата МИД России – в отношении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата МИД России, территориальных органов – представительств МИД России на территории Российской Федерации, работников подведомственных организаций;

чрезвычайные и полномочные послы Российской Федерации в иностранных государствах, постоянные представители (представители, постоянные наблюдатели) Российской Федерации при международных организациях (в иностранных государствах) – в отношении федеральных государственных гражданских служащих и работников дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

10. Организация работы по награждению ведомственными наградами осуществляется Департаментом кадров МИД России (далее – Департамент кадров).

11. На каждого представляемого к ведомственной награде за подписью лиц, имеющих право ходатайствовать о награждении ведомственными наградами, готовятся представления к награждению ведомственными наградами (далее – представления) (приложение № 1 к настоящему Порядку).

12. Представления направляются в Департамент кадров, который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и положений о ведомственных наградах.

Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и положениями о ведомственных наградах, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим.

13. В случае принятия отрицательного решения руководством МИД России о награждении, лица, внесшие представления, мотивировано информируются в рабочем порядке руководством Департамента кадров.

14. Департамент кадров готовит проект приказа МИД России о награждении ведомственными наградами и представляет на подпись Министру.

III. Вручение ведомственных наград

15. Ведомственные награды вручаются Министром.

16. По поручению Министра и от его имени ведомственные награды могут вручать:

первый заместитель Министра;

статс-секретарь – заместитель Министра;

заместители Министра;

заместитель Министра по вопросам противодействия терроризму;

генеральный директор МИД России;

руководители структурных подразделений центрального аппарата МИД России;

чрезвычайные и полномочные послы Российской Федерации в иностранных государствах;

постоянные представители (представители, постоянные наблюдатели) Российской Федерации при международных организациях (в иностранных государствах);

руководители территориальных органов – представительств МИД России на территории Российской Федерации;

руководители подведомственных организаций.

17. Вместе с ведомственными наградами, за исключением Почетной грамоты Министерства иностранных дел Российской Федерации, вручаются удостоверения, подписанные Министром.

18. Ведомственные награды и удостоверения к ним вручаются награжденным в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня подписания приказа о награждении.

19. О факте вручения ведомственных наград составляется протокол вручения ведомственных наград МИД России (далее - протокол) (приложение № 2 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

Исправления и поправки в протоколе не допускаются. Протокол подписывается лицом, вручившим ведомственные награды. Один экземпляр протокола в 10-дневный срок направляется в Департамент кадров.

20. Рассылка копий приказов о награждении (выписок из них) производится Управлением делами (Департаментом) МИД России.

IV. Выдача дубликатов удостоверений к ведомственным наградам

21. В случае утраты (порчи) ведомственных наград и удостоверений к ним в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных обстоятельствах по решению Министра награжденным лицам выдаются дубликаты удостоверений к ведомственным наградам. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

Ходатайство о выдаче дубликатов удостоверений к ведомственным наградам награжденному лицу возбуждается по его заявлению руководителем, имеющим право ходатайствовать о награждении, после проверки обстоятельств утраты удостоверений к ведомственным наградам.

22. При иных обстоятельствах утраты ведомственных наград и удостоверений к ним награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

Приложение № 1
к Порядку награждения
ведомственными
наградами
Министерства
иностранных дел
Российской Федерации

1 лист

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к ведомственной награде Министерства иностранных дел
Российской Федерации

(наименование ведомственной награды Министерства иностранных дел Российской Федерации)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Образование _____

(какое учебное заведение окончил(а), в каком году, специальность по диплому)

4. Должность, дата назначения _____

5. Дипломатический ранг, классный чин _____

6. Какими государственными наградами награжден(а) _____

(наименование награды, дата и номер указа о награждении)

7. Какими ведомственными наградами Министерства иностранных дел Российской Федерации награжден(а) _____

(наименование награды, дата и номер приказа о награждении)

8. Стаж государственной службы (работы)
в Министерстве иностранных дел Российской Федерации
(организациях, подведомственных Министерству иностранных дел Российской Федерации,
которые обеспечивают его деятельность на территории Российской Федерации)

Оборотная сторона

1 листа

9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год (мм.гггг.)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании, военном билете, трудовой книжке)
поступления	ухода	

Сведения в пунктах 1 – 9 соответствуют данным паспорта гражданина Российской Федерации, трудовой книжки, документов об образовании и военного билета

(должность руководителя кадровой службы /
лица, осуществляющего кадровую работу)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению и выводом представившего к награждению)

(должность лица, представившего к награждению)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

“ ” 20 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЯ:

1. _____
(мнение руководителя структурного подразделения, курирующего соответствующее направление деятельности,

о целесообразности награждения)

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)
- “ ____ ” _____ 20 ____ г.
2. _____
(мнение заместителя Министра, курирующего соответствующее направление деятельности,

о целесообразности награждения)

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)
- “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку
награждения
ведомственными
наградами
Министерства
иностраннх дел
Российской
Федерации

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ
вручения ведомственных наград Министерства иностранных дел
Российской Федерации

“ ” 20 г.

(место вручения)

Мною, _____

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) вручившего)

ведомственные награды Министерства иностранных дел Российской Федерации)

вручены ведомственные награды Министерства иностранных дел Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность награжденного	Наименование ведомственной награды	Дата и номер приказа о награждении

(подпись лица, вручившего награды)

Приложение № 2 к
приказу МИД России
от « 30 » января 2017 г. № 1438

Положение
о звании «Почетный работник МИД России»

1. Звание «Почетный работник МИД России» (далее – звание) является высшей ведомственной наградой Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

К званию могут быть представлены лица, награжденные нагрудным знаком «За отличие» МИД России или Почетной грамотой Министерства иностранных дел Российской Федерации.

2. Звание присваивается федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата МИД России, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органов – представительств МИД России на территории Российской Федерации, работникам находящихся в ведении МИД России федеральных государственных учреждений, имеющим стаж государственной службы (работы) в МИД России, организациях, подведомственных МИД России, которые обеспечивают его деятельность на территории Российской Федерации (далее – подведомственные организации), не менее 15 лет.

По решению Министра звание может быть присвоено лицам, ранее проходившим государственную службу (работавшим) в МИД России, имеющим стаж (общую продолжительность) государственной службы (работы) в МИД России, его подведомственных организациях не менее 15 лет.

3. Звание присваивается лицам:

- внесшим весомый вклад в реализацию внешнеполитического курса Российской Федерации;

- за активное участие в выполнении поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по укреплению мира, урегулированию международных конфликтов;

- за значительный вклад в расширение политических, торгово-экономических, научно-технических, культурных и иных международных связей Российской Федерации, в обеспечение прав и интересов российского государства, его граждан и юридических лиц за рубежом;

- за успехи в подготовке дипломатических кадров;

- за заслуги в решении организационных, финансовых, производственно-хозяйственных и социальных вопросов деятельности МИД России;

- за многолетнюю и добросовестную работу в системе МИД России.

4. Одновременно с присвоением звания награжденному лицу вручается нагрудный знак к званию.

5. Описание и рисунок нагрудного знака к званию приведены в приложении № 1 к настоящему Положению. Описание и рекомендуемый образец удостоверения к званию приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

6. Нагрудный знак к званию носится на правой стороне груди.

7. При присвоении звания федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата МИД России, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органов – представительств МИД России на территории Российской Федерации выплачивается единовременное денежное поощрение в размере одного должностного оклада в рублях.

Приложение № 1
к Положению о звании
«Почетный работник МИД России»

Описание
нагрудного знака к званию
«Почетный работник МИД России»

Нагрудный знак к званию «Почетный работник МИД России» представляет собой посеребренную восьмиконечную звезду, образованную штралами, чередующимися с зернью. На ней накладной золоченый равносторонний крест, стороны которого образованы из двух сегментов, покрытых бирюзовой эмалью. В центральной части креста накладной позолоченный медальон с изображением голубого земного шара с позолоченной надписью «МИД России». Вокруг земного шара по бирюзовому фону рельефная позолоченная надпись «Почетный работник». Ограничивающие ранты также позолочены. В нижней части медальона две позолоченные пальмовые ветви. Диаметр знака – 38 мм. Звезда нагрудного знака при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной посеребренной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой бирюзового цвета, с золотыми полосками по краям. Ширина ленты – 24 мм, ширина полосок – 2 мм. Нижняя часть колодки обрамлена лавровыми ветвями. Высота колодки – 35 мм. На оборотной стороне знака – номер.

Лацканный (фрачный) знак повторяет изображение нагрудного знака без надписи «Почетный работник», ушка, кольца и колодки. Диаметр лацканного знака – 18 мм.

Рисунок
нагрудного знака к званию «Почетный работник МИД России»



Лацканный (фрачный) вариант нагрудного знака к званию
«Почетный работник МИД России»



Приложение № 2
к Положению о звании
«Почетный работник МИД России»

Описание
бланка удостоверения к званию «Почетный работник МИД России»

Бланк удостоверения к званию «Почетный работник МИД России» изготавливается из плотного картона темно-зеленого цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 95 x 114 мм.

На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде располагаются надписи: «Удостоверение к званию» – в три строки, «Почетный работник МИД России» – в две строки.

В центре второй страницы располагается цветное изображение нагрудного знака к званию «Почетный работник МИД России».

В верхней части третьей страницы располагаются три строки для размещения реквизитов: фамилия, имя, отчество (при наличии). Далее располагается надпись: «награжден(а) знаком «Почетный работник МИД России»» – в три строки, ниже – надпись «знак № ____» и число, месяц и год – в одну строку. Далее располагается надпись «Министр иностранных дел Российской Федерации» – в две строки и место печати.

Рекомендуемый образец
 бланка удостоверения к званию «Почетный работник МИД России»

Обложка бланка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ К ЗВАНИЮ «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК МИД РОССИИ»
--	---

Внутренняя сторона бланка удостоверения

Рисунок (не приводится)	награжден(а) знаком «Почетный работник МИД России» знак № _____ “ ____ ” _____ 20__ г. Министр иностранных дел Российской Федерации
----------------------------	---

Приложение № 3 к
приказу МИД России
от « 30 » января 2017 г. № 1438

Положение
о Почетной грамоте Министерства иностранных дел
Российской Федерации

1. Почетная грамота Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Почетная грамота является ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

2. Почетной грамотой за заслуги в разработке и реализации внешнеполитического курса Российской Федерации, активную дипломатическую деятельность, образцовое выполнение должностных обязанностей, высокие достижения в труде награждаются:

федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата МИД России, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органов – представительств МИД России на территории Российской Федерации, имеющие стаж государственной службы (работы) в МИД России, организациях, подведомственных МИД России, которые обеспечивают его деятельность на территории Российской Федерации (далее – подведомственные организации) не менее 15 лет;

работники подведомственных организаций, имеющие стаж работы в МИД России, его подведомственных организациях не менее 15 лет.

В знак особых заслуг перед МИД России Почетной грамотой могут также награждаться лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные служащие иных федеральных государственных органов, имеющие стаж службы в установленной сфере деятельности в системе государственной службы Российской Федерации не менее 15 лет.

3. Рекомендуемый образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении к настоящему Положению.

4. При награждении Почетной грамотой федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата МИД России, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органов – представительств МИД России на территории Российской Федерации выплачивается единовременное денежное поощрение в размере одного должностного оклада в рублях.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Министерства иностранных дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец
бланка Почетной грамоты Министерства иностранных дел
Российской Федерации

ГЕРБ МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА МИНИСТР ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ « ____ » _____ Г.
--	--

Приложение № 4 к
приказу МИД России
от « 30 » января 2017 г. № 1438

Положение
о нагрудном знаке «За отличие» МИД России

1. Нагрудный знак «За отличие» МИД России (далее – нагрудный знак) является ведомственной наградой Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Нагрудный знак является ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

2. Нагрудным знаком награждаются:

федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата МИД России, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органов – представительств МИД России на территории Российской Федерации, имеющие стаж государственной службы (работы) в МИД России, организациях, подведомственных МИД России, которые обеспечивают его деятельность на территории Российской Федерации (далее – подведомственные организации), не менее 15 лет,

работники подведомственных организаций, имеющие стаж государственной службы (работы) в МИД России, его подведомственных организациях не менее 15 лет,

работники дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющие стаж работы в МИД России, его подведомственных организациях не менее 15 лет.

3. Награждение нагрудным знаком производится за личные заслуги в разработке и реализации внешнеполитического курса Российской Федерации, активную дипломатическую деятельность, образцовое выполнение должностных обязанностей, высокие достижения в труде и безупречную работу.

4. Описание и рисунок нагрудного знака приведены в приложении № 1 к настоящему Положению. Описание и рекомендуемый образец удостоверения к нагрудному знаку приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

5. Нагрудный знак носится на правой стороне груди и располагается среди ведомственных наград МИД России после знака к званию «Почетный работник МИД России».

6. При награждении нагрудным знаком федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата МИД России, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органов – представительств МИД России на территории Российской Федерации выплачивается единовременное денежное поощрение в размере одного должностного оклада в рублях.

Приложение № 1
к Положению о нагрудном знаке
«За отличие» МИД России

Описание
нагрудного знака «За отличие» МИД России

Нагрудный знак «За отличие» МИД России представляет собой четырехлучевой крест с округленными концами лучей. Бирюзовые лучи окаймлены лентами белой эмали. Диаметр описанной окружности креста – 40 мм. Крест возложен на лавровый венок золотистого цвета, обрамляющий рустованное от центра поле. В центре знака находится схематическое изображение земного шара на круглом медальоне рубинового цвета. Слева и снизу земной шар поддержан пальмовой ветвью золотистого цвета, а сверху и справа по окружности золотые литеры надписи «За отличие». В верхней части с помощью ушка и переходного кольца знак крепится к прямоугольной колодке. Нижняя часть колодки обрамлена лавровыми ветвями. Ширина муаровой шелковой ленты – 24 мм. По бирюзовому полю ленты справа и слева белые полосы в соотношении: 2 мм – бирюзовый цвет, 2 – белый, 16 – бирюзовый, 2 – белый и 2 – бирюзовый. На оборотной стороне знака надпись в две строки «МИД России» и ниже «№ ____».

Лацканный (фрачный) вариант повторяет рисунок креста, но внутри венка вместо рустовки бирюзовая эмаль, и в центральной части на медальоне отсутствует надпись.

Размер лацканного знака – 18 мм по диаметру описанной окружности креста.

Рисунок
нагрудного знака «За отличие» МИД России



Лацканый (франный) вариант нагрудного знака
«За отличие» МИД России



Приложение № 2
к Положению о нагрудном знаке
«За отличие» МИД России

Описание

бланка удостоверения к нагрудному знаку «За отличие» МИД России

Бланк удостоверения к нагрудному знаку «За отличие» МИД России изготавливается из плотного картона темно-зеленого цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 95 x 114 мм.

На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде располагаются надписи: «Удостоверение к нагрудному знаку «За отличие» МИД России» – в четыре строки.

В центре второй страницы располагается цветное изображение нагрудного знака «За отличие» МИД России».

В верхней части третьей страницы располагаются три строки для размещения реквизитов: фамилия, имя отчество (при наличии). Далее располагается надпись: «награжден(а) нагрудным знаком «За отличие» МИД России» – в четыре строки, ниже – надпись «знак № ____» и число, месяц и год – в одну строку. Далее располагается надпись «Министр иностранных дел Российской Федерации» – в две строки и место печати.

Рекомендуемый образец
 бланка удостоверения к нагрудному знаку «За отличие»
 МИД России

Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ «ЗА ОТЛИЧИЕ» МИД РОССИИ
--	---

Внутренняя сторона удостоверения

Рисунок (не приводится)	награжден(а) нагрудным знаком «За отличие» МИД России знак № _____ “ _____ ” _____ 20__ г. Министр иностранных дел Российской Федерации
----------------------------	---